



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 11/02/2016

**OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI
INCARICHI AI SENSI DELL' ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.**

L'anno DUEMILASEDICI addì UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nelle forme di legge.

All'appello risultano:

	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
	Rubinaccio Eduardo	- Sindaco	X	
	Selvestrini Adriano	- Vice Sindaco	X	
	Ferrentino Claudio	- Assessore	X	
		TOTALE	3	

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Angela Maffucci incaricata della redazione del verbale.
Presiede l'adunanza Eduardo Rubinaccio nella sua qualità Sindaco.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

DELIBERA DI G.M. N. 11 DELL'11/2/2016

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL' ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE

Con deliberazione della Giunta Municipale n.22 del 27/10/2015 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con decreto n. 215 del 14/1/2016, è stato individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Direttore Generale

In attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

L'art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli.

L'art. 18 aggiunge che:

1) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.

2) I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.

3) Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.

4) Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003.

5) L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

E' necessario pertanto dare attuazione nei termini a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Si prevede dunque che:

a) E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Municipale;
 - la Giunta Municipale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
 - il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
 - il Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Vice Sindaco;
 - dal responsabile dell'Area Finanziaria se l'affidamento nullo sia stato operato dal responsabile dell'area Tecnica e viceversa;
 - dal Responsabile dell'Area Tecnica se l'affidamento nullo sia stato operato dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - dal Responsabile dell'Area finanziaria se l'affidamento nullo sia stato operato dal Responsabile dell'Area Vigilanza;
- g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;
- h) Tale dichiarazione deve essere acquisita anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale a cura dell'Organo che ha conferito l'incarico;
- i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 39/2013;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il presente provvedimento è di competenza della Giunta Municipale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Settore competente, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come espresso in calce al presente atto;

Ritenuto, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per ottemperare alle disposizioni di legge e di Regolamento;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di disporre quanto segue:

a) E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Municipale;
- la Giunta Municipale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- il Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Vice Sindaco;
- dal responsabile dell'Area Finanziaria se l'affidamento nullo sia stato operato dal responsabile dell'area Tecnica e viceversa;
- dal Responsabile dell'Area Tecnica se l'affidamento nullo sia stato operato dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- dal Responsabile dell'Area finanziaria se l'affidamento nullo sia stato operato dal Responsabile dell'Area Vigilanza;

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Tale dichiarazione deve essere acquisita anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale a cura dell'Organo che ha conferito l'incarico;

i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

2) di dare atto che le disposizioni di cui al punto 1) costituiscono un allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.22 del 27/10/2015;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio.

4) di pubblicare il presente atto sul sito web istituzionale, nell'apposita sotto sezione "Disposizioni generali" della sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione palese ed unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.

134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

DELIBERA DI G.M. N. 11 DELL'11/2/20016

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
PROCEDURA interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell' art. 18 del D.Lgs.
39/2013.

Presenti e votanti:

	COGNOME E NOME		
1	Rubinaccio Eduardo	- Sindaco	
2	Selvestrini Adriano	- Vice Sindaco	
3	Ferrentino Claudio	- Assessore	

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di G.M. n. 11 dell'11/2/20016

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI
INCARICHI AI SENSI DELL' ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.

UFFICIO _____

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere: _____

Motivazione _____

Lì, _____

Il Responsabile Ufficio

UFFICIO _____

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto, si esprime parere: _____

Motivazione _____

Lì, _____

Il Responsabile Ufficio

UFFICIO DI RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile del presente atto, si esprime il seguente parere: _____

Motivazione: _____

Si dichiara che l'attuazione del presente atto non comporta né entrate né spese. né minori entrate per il Bilancio Comunale.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE della copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.153 - comma 5 D.L.vo 267/00.

La somma di € _____ viene impegnata e trova copertura finanziaria nello stanziamento del Tit. _____ Cap. _____ del Bilancio _____ -

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Sig. Eduardo Rubinaccio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Angela Maffucci

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 D.L.vo. n.267 del 18.8.2000)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____ giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari -

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Angela Maffucci

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione o delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.L.vo 267/2000.

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio, on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69), per 15 giorni consecutivi a partire dal _____;

è divenuta esecutiva:

-ai sensi ai sensi dell'art. 134 D.L.vo 267/2000 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, poiché non soggetta a controllo;

-ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.L.vo 267/00 perché resa immediatamente eseguibile.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

In data copia della presente determinazione viene trasmessa a:

-Sindaco/ Commissario – Commissione Prefettizia.....

-Assessore

-Segretario comunale

-Direttore generale

-Area Finanziaria -Area

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
