



# COMUNE DI QUINDICI

## Provincia di Avellino

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 25

DEL 05/09/2016

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART.40 RUBRICATO "AVVISO DI CONVOCAZIONE- CONSEGNA – MODALITA'" DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI.

L'anno DUEMILASEDICI addì cinque del mese di settembre alle ore 10.20 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, convocato con invito del Presidente in data 30/08/2016 n. 4953 si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Proceduto all'appello nominale, risultano:

N.	NOME E COGNOME	PRESENTI	ASSENTI
	<b>SINDACO</b>		
1.	Eduardo Rubinaccio	X	
	<b>CONSIGLIERI</b>		
2.	Adriano Selvestrini	X	
3.	Sebastiano Russo	X	
4.	Claudio Ferrentino	X	
5.	Guerino Vivenzio	X	
6.	Ermerindo Cava	X	
7.	Francesco Santaniello	X	
8.	Carmine Santaniello	X	
9.	Liberato Santaniello		X
10.	Salvatore Grasso		X
11.	Francesco Grasso		X
	<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Angela Maffucci incaricata della redazione del verbale.

Presiede l'adunanza il sig. Russo Sebastiano, nella sua qualità di Presidente il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, ai sensi dell'art. 45 del vigente regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari, invita il Consiglio a deliberare sull'argomento posto al n. 3 dell'ordine del giorno.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART.40 RUBRICATO "AVVISO DI CONVOCAZIONE- CONSEGNA – MODALITA'" DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI.

**VISTO** il vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 15 del 23.05.2007;

**VISTO** l'art. 40 del regolamento di cui sopra che prevede, relativamente all'avviso di convocazione, che lo stesso vada notificato, al domicilio dei Consiglieri, "a mezzo del messo comunale";

**ATTESO** che con il D. Lgs. del 12 febbraio 1993, n. 39 ha avuto inizio il processo diretto alla informatizzazione della Pubblica Amministrazione, sulla base di una nuova concezione dell'innovazione tecnologica che non rappresenta più, semplicemente, uno strumento interno all'organizzazione della P.A. per l'automazione degli uffici, ma uno strumento per garantire la trasparenza, la partecipazione, la soddisfazione dell'utenza, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'Amministrazione Pubblica;

**VISTO** il D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*", che prevede, all'art. 2, comma 1, che: "*Lo stato, le regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione*";

**RAVVISATA** la opportunità di provvedere ad integrare il regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, prevedendo espressamente che le convocazioni del Consiglio comunale ed i rapporti di corrispondenza tra il Comune ed i Consiglieri Comunali possano avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata, al fine di adeguare l'organizzazione del comune alle disposizioni che favoriscono l'implementazione della gestione informatizzata dell'attività delle pubbliche amministrazioni, in un quadro di semplificazione, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e della conseguente dematerializzazione degli atti, da intendere quale incentivo alla gestione documentale digitalizzata, individuato tra gli obiettivi del piano e-government per l'anno 2012;

**CONSIDERATO** quindi, che l'innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione è presupposto indispensabile per garantire la trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa ed una maggiore efficienza, efficacia ed economicità della stessa;

**VALUTATA**, alla luce delle considerazioni fino ad ora espresse, l'opportunità di apportare alcune modifiche al Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, in linea con la *ratio* delle norme sopra citate, volte alla semplificazione, alla riduzione dei costi e dei tempi necessari per la trasmissione degli avvisi di convocazione del Consiglio medesimo nonché per la trasmissione degli atti relativi alle sedute consiliari e di ogni altro documento che debba essere portato a conoscenza dei Consiglieri;

**VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 che disciplina le modalità di utilizzo della posta elettronica certificata ed in particolare l'art. 6 rubricato "*Ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna*";

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. 82/2005 che stabilisce che la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna debba avvenire mediante posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68;

**DATO ATTO** che laddove il Consigliere sia impossibilitato a ricevere avvisi e comunicazioni in via telematica si provvederà con le modalità già previste dal Regolamento;

**PRESO ATTO** che il Comune di Quindici dispone di una PEC;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed integr.;

**VISTO** il DPCM del 13/11/2014;

**VISTO** il Testo Unico degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati richiesti i pareri prescritti dagli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

**SENTITO** il Presidente che ha indetto votazione palese sulla proposta di cui all'oggetto, il cui esito proclamato dallo stesso Presidente è il seguente:

Presenti e votanti N. 8

Voti favorevoli unanimi

Voti contrari N. ///

Sulla base della suindicata votazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.41, comma 1 del D. Lgs n.267/2000,

#### DELIBERA

- di approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;  
- di modificare l'art. 40, comma 1 del vigente regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari nel modo che segue:

*1) "L'avviso di convocazione del Consiglio, con l'ordine del giorno, deve essere consegnato ai Consiglieri con una delle seguenti modalità: a) invio a mezzo del Messo Comunale presso l'indirizzo di domicilio dichiarato o residenza nell'ambito del territorio comunale; b) invio tramite una casella di posta elettronica certificata "rectius PEC" del file in PDF; c) invio a mezzo raccomandata da recapitare presso l'indirizzo di residenza anagrafica. L'utilizzo della posta elettronica certificata per le finalità previste dal presente articolo troverà attuazione nei confronti dei Consiglieri comunali che avranno fornito espressa adesione e seguirà le procedure e le modalità stabilite dalla normativa di riferimento";*

- di dare atto che per tutto quanto non modificato dal presente atto resta fermo ed impregiudicato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, approvato con Delibera di Consiglio n. 15 del 23.05.2007

- di disporre le pubblicazioni di rito previste dal D.Lgs 267/2000;

- di richiedere a tutti i consiglieri comunali la dichiarazione relativa: 1) all'elezione di domicilio se residenti in comune diverso da Quindici; 3) all'indicazione dell'indirizzo PEC.

Con separata votazione favorevole palese ed unanime la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 DEL 05/09/2016

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE ART.40 RUBRICATO "AVVISO DI CONVOCAZIONE- CONSEGNA – MODALITA'" DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI CONSILIARI.

AREA \_\_\_\_\_

**-PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (di competenza del Dirigente del Servizio proponente) "Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE/NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il responsabile di Area

#### **AREA FINANZIARIA CONTABILE**

**-PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (di competenza del Dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del Personale").

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Il responsabile di Area

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

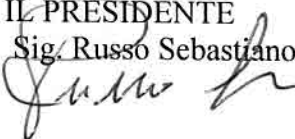
**-PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

"Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

Il responsabile di Area



Del chè si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
Sig. Russo Sebastiano  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Angela Maffucci  


---

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione iscritta nel registro delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 ) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.L.vo 267/2000.

Li, 30/09/2016

IL MESSO COMUNALE  


---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio, on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 ), per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_;  
è divenuta esecutiva:  
-ai sensi ai sensi dell'art. 134 D.L.vo 267/2000 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, poiché non soggetta a controllo;  
-ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.L.vo 267/00 perché resa immediatamente eseguibile.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Angela Maffucci  


---

In data ..... copia della presente determinazione viene trasmessa

- a:
- Sindaco/ Commissario – Commissione Prefettizia.....
  - Assessore .....
  - Segretario comunale
  - Direttore generale
  - Area Finanziaria
  - Area .....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa