



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI SITI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PROVINCIALE RIPORTATO IN CATASTO FABBRICATI AL FOGLIO N° 2 P.LLA 1297 SUB. 3 PIANO T. E SUB. 4 PIANO S1. – RETTIFICA TERMINE SCADENZA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n° 60 del 15/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante direttive per l'affidamento in gestione dell'impianto denominato "Concessione del servizio di gestione degli immobili siti presso il centro polifunzionale di via provinciale riportato in catasto fabbricati al foglio n° 2 p.la 1297 sub. 3 piano t. e sub. 4 piano s1", nonché della determina n° 106 reg. gen. del 30/11/2023 di approvazione del presente Bando;

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un bando per la manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione per anni cinque delle seguenti strutture a finalità sociale:

1. immobili siti presso il centro polifunzionale di via provinciale riportato in catasto fabbricati al foglio n° 2 p.la 1297 sub. 3 piano t. e sub. 4 piano s1.;

Le strutture sopra citate sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla data di consegna dell'impianto che avverrà con verbale sottoscritto dalle parti.

Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale della struttura per le finalità di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari. La finalità prioritaria è quella relativa la promozione dell'attività sociale rivolta a tutta la comunità.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A. la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B. garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C. mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di socializzazione a livello locale;
- D. mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

Il contributo di Concessione che l'affidatario sarà tenuto a versare al Comune di Quindici è pari a **2'160,00 €/anno** da versare prima della stipula del contratto e successivamente annualmente entro trenta giorni dallo



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

scadere dell'anno, pena revoca della concessione stessa. La concessione avrà durata QUINQUENNALE salvo proroga di un max un anno per consentire la nuova procedura.

Non sussiste la necessità di redazione del Documento Unico di Rischi da Interferenze (DUVRI), poiché l'Amministrazione Comunale ha valutato l'assenza di rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, pertanto i costi interferenziali sono nulli.

Il Concessionario beneficia dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo delle strutture degli impianti stabilite dall'Amministrazione Comunale, nonché da quelli eventuali derivanti dai contratti per l'esposizione della pubblicità.

Possano partecipare alla procedura:

- Associazioni ed Enti con finalità sociali;
- Associazioni che hanno la propria sede sul territorio comunale;
- Associazioni che alla data della presentazione di domanda non hanno una sede fissa;
- Associazioni che abbiano come oggetto prevalente lo svolgimento dell'attività sociali.

Si precisa che i suddetti soggetti dovranno dichiarare:

- l'insussistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alla Concessione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, previsti dalla normativa vigente per società e associazioni con finalità sociali e dilettantistiche, enti di promozione sociale, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.
- Allegare atto costitutivo e statuto.

Dovranno dichiarare altresì che non abbiano subito procedure fallimentari, di accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando e di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto.

Si precisa altresì che ai soggetti invitati sarà richiesto di presentare idonee proposte di investimenti volti a migliorare la gestione dell'impianto e delle strutture oggetto della Concessione finalizzati ad aumentarne l'efficienza, la fruibilità da parte dei cittadini e quindi la promozione dell'attività sociale.

I soggetti indicati in precedenza, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, apposita domanda di partecipazione in busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/12/2023**. E' altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico durante le ore di apertura al pubblico, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali, escluso il sabato, entro il suddetto termine perentorio, che in tal caso ne rilascerà ricevuta. La documentazione in busta chiusa avrà l'indicazione "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI SITI PRESSO IL CENTRO POLIFUNZIONALE DI VIA PROVINCIALE RIPORTATO IN CATASTO FABBRICATI AL FOGLIO N° 2 P.LLA 1297 SUB. 3 PIANO T. E SUB. 4 PIANO S1".



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

All'interno della Busta saranno contenute tre ulteriori buste chiuse e sigillate:

Busta A – contenente la documentazione amministrativa (dichiarazioni e documenti di cui innanzi con fotocopia della carta di identità) e la domanda di partecipazione redatta su modello fornito dalla Amministrazione con gli allegati e copia del documento di identità del sottoscrittore.

Busta B – contenente la relazione per l'attribuzione dei punteggi della offerta tecnica

La Concessione in oggetto sarà affidata con procedura negoziata ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica dopo la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE OFFERTA TECNICA MAX 80 punti

- a) PROPOSTA DETTAGLIATA DI INVESTIMENTI VOLTI A MIGLIORARE E QUALIFICARE ULTERIORMENTE LE STRUTTURE OGGETTO DELLA CONCESSIONE FINALIZZATA AD AUMENTARNE L'EFFICIENZA, LA FRUIBILITÀ DA PARTE DEI CITTADINI, LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SOCIALE. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA CON RELATIVA PRESENTAZIONE DI UN PIANO ECONOMICO FINANZIARIO NEL QUALE SIANO PRECISATE LE FONTI DELLA COPERTURA DEGLI INTERVENTI: MAX 30 PUNTI
- b) ESPERIENZA NEL SETTORE DELLA ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE SOCIALE E/O NELLA GESTIONE DI IMPIANTI AFFINI: MAX 20 PUNTI
- c) NUMERO AFFILIATI/ISCRITTI/ASSOCIATI MEDIO NEL TRIENNIO PRECEDENTE CON PREFERENZA A QUELLI RESIDENTI NEL COMUNE DI QUINDICIE CHE PRATICANO FATTIVAMENTE LA ATTIVITA': MAX 10 PUNTI
- d) PROPOSTE DI ATTIVITÀ RIVOLTE ALLE FASCE GIOVANILI, A DISABILI A FASCE DEBOLI, ANCHE NELL'OTTICA DI PREVENZIONE DEL DISAGIO, E VOLTE ALLA PROMOZIONE E ALLA PRATICA DELL'ATTIVITÀ RICREATIVA E SOCIALE: MAX 20 PUNTI

L'offerta tecnica sarà contenuta in una relazione di max 10 pagine formato A4 (facciate) che riporti ordinatamente tutti i criteri innanzi descritti al fine di ottenere i relativi punteggi. L'assenza di un criterio comporta la non assegnazione del relativo punteggio. Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di cui sopra, attraverso la procedura (coefficiente medio attribuito dai commissari moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ogni elemento).

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata tra i dipendenti del comune dopo la scadenza della presentazione delle offerte.

Per gli elementi qualificanti l'offerta la commissione, in seduta riservata, provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascuno degli elementi sopra riportati, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89

Buono 0,60-0,79

Sufficiente 0,50-0,59

Scarso 0,20-0,49

Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione saranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun subelemento. Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, si applicherà la riparametrazione, ai sensi della Determinazione n.7 del 20 novembre 2011 dell'AVCP anche ai sensi di quanto previsto dalla proposta di Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, approvata dal Consiglio dell'A.N.A.C. in data 21-06-2016.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX 20 punti

Il Concorrente offrirà un importo complessivo annuo uguale o superiore all'importo richiesto per l'affidamento della Concessione e pari a € 2',160 €/anno.

Saranno assegnati 20 Punti al concorrente che avrà formulato la migliore offerta, riparametrando l'offerta presentata dai concorrenti successivi.

Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte ed al concorrente che avrà formulato la migliore offerta sarà assegnata la Concessione ed invitato a stipulare il contratto.

E' facoltà del Comune procedere alla scelta anche in presenza di una sola istanza, se conforme al bando.

La Concessione della gestione degli immobili di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

- A. programmazione e coordinamento dell'attività in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- B. servizio di custodia e sorveglianza degli immobili;
- C. pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree e comunque tutto ciò che è compreso nella struttura) con adeguate attrezzature;
- D. conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- E. manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare gli immobili nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture;
- F. gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

- G. gestione degli eventi/manifestazioni sociali e non sociali garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- H. direzione amministrativa, tecnica e organizzativa, supportata da documentazione meglio precisata nel Contratto.

Il Concessionario è tenuto a gestire gli immobili garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità, a favore dei cittadini del Comune di Quindici, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità dei praticanti e degli utenti, secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sociale.

Nello stabilire il Piano di Utilizzo degli impianti in oggetto, il Concessionario si impegna a:

- A. effettuare la programmazione delle attività contemperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito del sociale;
- B. garantire l'apertura e la funzionalità dell'impianto per gli impegni ufficiali di altri soggetti su richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- C. garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima, salvo diversi accordi rapportati dell'entità degli interventi;
- D. garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per almeno 15 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica della animazione sociale consentiti, al di fuori della disponibilità temporale riservata al Concessionario e all'Amministrazione Comunale, è autorizzato dal Comune, in sinergia con il Concessionario, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità e compatibilmente con l'esercizio delle attività del Concessionario stesso:

- 1) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 2) attività per disabili;
- 3) attività connesse ai campionati federali;
- 6) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;

L'autorizzazione all'uso delle strutture è subordinata ad una dichiarazione di esonero da responsabilità, da parte del richiedente, per eventuali danni materiali o corporali, che possano occorrergli in relazione allo svolgimento dell'attività e comunque all'utilizzo dell'impianto, manlevando nel modo più ampio il Comune e il Concessionario da ogni responsabilità al riguardo.



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture, il Concessionario predisporrà un Piano di utilizzo relativo ad ogni stagione.

L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti a condizione che siano salvaguardate le attività del gestore.

Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso.

Le strutture e l'impianto in oggetto possono essere altresì concessi in uso dall'Amministrazione Comunale ad Enti, Circoli, Associazioni, Partiti e privati per riunioni, attività ricreative, spettacoli musicali e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- A. effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- B. assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori degli immobili in oggetto, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sociale o extrasociale;
- C. incaricare un Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di sua variazione, il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto che l'Amministrazione Comunale si riserva di approvare;
- D. verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- E. di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie;

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione di unità lavorative che abbiano creato problemi sul piano comportamentale.

Il Concessionario dovrà altresì ottemperare ai seguenti obblighi:

- provvedere a volturare le utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche etc.) a proprio nome entro 7 giorni dalla data di consegna dell'impianto e pagare le fatture relative ai consumi;
- provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto;
- provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità;
- dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

- utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- in concomitanza delle manifestazioni di particolare rilievo, organizzate dal Concessionario, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo le Forze dell'Ordine, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto;
- assistenza ed organizzazione delle gare e di tutto quanto concerne lo svolgimento delle attività del Concessionario preventivamente autorizzate.
- ottenimento a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività, richieste dalla normativa vigente;

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato, come da obblighi di legge, sono quelli indicati nel successivo Contratto.

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario. Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

E' facoltà del Concessionario, nel periodo di durata della Concessione, proporre migliorie all'impianto, a proprio carico. La proposta è sottoposta all'approvazione preventiva del Comune, che la valuterà in base gli obiettivi perseguiti e alla bontà tecnica del progetto.

La realizzazione è vincolata all'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, licenze, permessi, nulla-osta. Al termine degli interventi, tutta la documentazione tecnica, certificazioni, fatture e ogni altro atto connesso, dovranno essere trasmessi all'Amministrazione Comunale per le operazioni di valorizzazione e contabilizzazione delle opere di miglioria.



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e delle attrezzature date in Concessione, oltre all'intervento di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica-qualitativa. La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

Il Concessionario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della Concessione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il Concessionario risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della Concessione - fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso - ed è pertanto tenuto a provvedere, a tutela dell'interesse del Comune, alla stipula di una specifica assicurazione sopra il c.d. "Rischio Locativo", per una somma non inferiore a euro 200.000,00 (duecentomila/00) corrispondente al valore dei beni oggetto della Concessione.

Per la natura dei servizi dati in Concessione, si precisa che il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Per la cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro si applica quanto disposto dall'art. 176 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Concessione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- mancato rispetto degli orari esposti, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del Concessionario, delle strutture;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazione di uso delle strutture;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture;
- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

- gravi inadempienze;

- mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture in oggetto, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale, ad eccezione della pubblicità sonora. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del Concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune.

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale Comunale.

Il Concessionario si impegna a comunicare ed invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali (senza che quest'ultima attraverso i suoi tecnici, abbia l'obbligo di parteciparvi).

Il Concessionario, ogni anno si impegna a far pervenire all'Amministrazione Comunale i bilanci di previsione e consuntivo della gestione dell'impianto.

Il Concessionario, si impegna altresì a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre, il programma delle attività sociali della stagione corrente.

Il contratto sarà stipulato in forma scritta. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della stessa sono interamente a carico del Concessionario.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Sperone, a tutela delle disposizioni contenute nel presente contratto e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del Concessionario, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del Concessionario di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune di Carpi a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il Concessionario non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del Concessionario verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00.

Per tutti i casi che dovessero verificarsi e che non rientrano specificatamente nelle casistiche di cui sopra verranno applicate le penalità di seguite riportate:

- da Euro 200,00 a Euro 400,00 per ogni inadempienza di lieve entità;

- da Euro 400,00 a Euro 750,00 per ogni inadempienza ritenuta mediamente grave nel rispetto delle norme del presente Capitolato;



Comune di Quindici

(Provincia di Avellino)

- Ufficio Tecnico -

- da Euro 750,00 a Euro 1.000,00 per ogni altra casistica di grave inadempimento o violazione del presente Capitolato.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Il Concessionario si assume l'obbligo di far osservare al proprio personale/collaboratori, con riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti", ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R, nonché quelli previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune".

Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. Si precisa che in sede di gara sarà richiesta specifica dichiarazione.

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Avellino.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F/to Arch. Arturo Graziano