



COMUNE DI QUINDICI (PROVINCIA DI AVELLINO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ALL. A

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (PART-TIME a 18 ore settimanali) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, (EX CAT.D1) CCNL del 16.11.2022 COMPARTO ENTI LOCALI.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2024 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto l'approvazione del PIAO anno 2024;

RILEVATO che, con la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 6 del 20.05.2024, si dava indirizzo al responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Antonio Santaniello, per l'indizione di un avviso pubblico volto all'assunzione di una unità di Funzionario tecnico (ex categoria D1) ex art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000 a 18 ore settimanali a tempo determinato, ai fini di una successiva attribuzione profili di responsabilità dei servizi settore Lavori Pubblici, per il periodo di tempo compreso fino alla fine della gestione Commissariale, alla quale assegnare la responsabilità dell'area dei lavori pubblici;

DATO ATTO che in tale deliberazione della Giunta Comunale, la stessa Giunta Comunale dava mandato al responsabile del servizio amministrativo di porre in essere gli atti necessari all'assunzione di un funzionario tecnico (ex categoria D1) ai fini di una successiva attribuzione profili di responsabilità dei servizi settore Lavori Pubblici, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL per l'arco di tempo compreso fino alla fine della gestione Commissariale;

VISTO l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000 il quale prevede esplicitamente: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

VISTO il decreto legislativo 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

È indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui, per la copertura (a tempo parziale per 18 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di “funzionario tecnico”, (categoria giuridica ex D1) ai fini di una successiva attribuzione profili di responsabilità dei servizi settore Lavori Pubblici (18 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL’INCARICO

L’incarico è conferito a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali fino alla durata della Gestione Commissariale, con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto.

È fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall’art. 110 del D. Lgs 267/2000.

L’incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive della Commissione Straordinaria, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

L’incarico sarà conferito dalla Commissione Straordinaria a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà ai fini di una successiva attribuzione profili di responsabilità dei servizi settore Lavori Pubblici le funzioni di responsabile dell’Area Lavori Pubblici (18 ore settimanali) ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell’ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all’incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall’art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell’incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nell’area dei Funzionari ai fini di una successiva attribuzione profili di responsabilità dei servizi settore Lavori Pubblici (ex categoria D1) prevista dal CCNL 16.11.2022 comparto Enti Locali.

L’incarico sarà a tempo parziale - pari a 18 ore settimanali da concordarsi secondo le esigenze dell’Ente.

Nell’espletamento il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d’ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della ex qualifica D1 del precedente CCNL, oltre oneri e contributi di legge.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
11. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 6

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea equiparata o equipollente oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento in Architettura, in Ingegneria Civile o in lauree equipollenti.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore tecnico, includente tutte le tipologie di materie e di attività di competenza degli uffici tecnici comunali, derivante dall'aver esercitato, presso comuni attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente. Sono equiparate all'attività di collaborazione equivalente i tirocini effettuati presso comuni.;

b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet ect.;

c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

ART.7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 12.06.2024 alle ore 13.00 indirizzata al Comune di Quindici.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione **ALL. B** contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunexvareaamministrativa@asmepec.it : in questa ipotesi la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.

La valutazione, effettuata da apposita commissione da nominare, è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto **in data da determinarsi**, presso i locali del Comune di Quindici salvo diverse comunicazioni, dettate da necessità organizzative dell'Ente, che verranno inviate all'indirizzo di Posta elettronica certificata indicata dal candidato in sede di domanda di partecipazione. L'indicazione del giorno esatto e dell'ora in cui avverrà il colloquio saranno fornite successivamente

Tale data ed orario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune si riserva, per esigenze sopravvenute di modificare la data del colloquio, dandone preventivo preavviso ai candidati.

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

ART. 9

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Quindici che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Quindici per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del vincitore è effettuata, dalla apposita commissione nominata, tramite la sommatoria del punteggio massimo assegnato alla valutazione dei titoli (massimo 70 punti) e del colloquio orale (massimo 30 punti).

La valutazione dei titoli (massimo 70 punti) si compone di valutazione delle professionalità (massimo 50 punti) e esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (massimo 20 punti).

La valutazione è così effettuata:

A) Professionalità (fino ad un massimo di 50 punti) determinata da:

- Titolo di studio (max 10 punti da assegnare in proporzione al voto, secondo questo schema:
Punteggio del voto di laurea 66-79: punti assegnati 0
Punteggio del voto di laurea 80-89: punti assegnati 2
Punteggio del voto di laurea 90-99: punti assegnati 4
Punteggio del voto di laurea 100-104: punti assegnati 7
Punteggio del voto di laurea 105-107: punti assegnati 8
Punteggio del voto di laurea 108-109: punti assegnati 9
Punteggio del voto di laurea 110 e 110 e lode: punti assegnati 10
- Master universitari certificati attinenti (max 15 punti –5 punti per ogni master)
- Corsi o attestati o certificazioni professionalizzanti attinenti (max 10 punti –2 punti per ogni attività certificata)
- Conseguimento abilitazioni professionali, indipendentemente da che ci sia stata effettiva iscrizione al relativo albo (max 10 punti- 5 punti per ogni singola abilitazione)
- Corsi o attestati o certificazioni di conoscenza di lingua inglese o francese (max 5 punti- 2,5 punti per ogni corso, attestato o certificazione);

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 20) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto.

L'esperienza è valutata in mesi: i periodi di servizio si sommano secondo il calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg/annui, ogni 30 giorni si computa 1 mese, eventuale resto superiore a 15 gg. Viene computato come mese intero, eventuale reso inferiore o uguale a 15 gg. non si valuta).

- Servizio prestato come Dirigente e/o Responsabile di Settore/Servizio e/o Posizione organizzativa attinente (max punti 10 – 1 per ogni mese intero di servizio)
- Attività resa al di fuori della pubblica amministrazione in posizione dirigenziale od equiparata (max 10 punti – 2 punti per ogni semestre intero di servizio)

(saranno oggetto di valutazione solo quelle ulteriori rispetto all'anno di esperienza richiesto per la partecipazione all'avviso)

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze/la preparazione/ la competenza, l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione dei problemi e l'orientamento al risultato. Lo stesso verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di progettazione di opere pubbliche;
- Normativa sugli appalti pubblici;
- Elementi di urbanistica;
- Elementi di tecnica di costruzione di nuovi edifici e di restauro conservativo degli edifici vincolati;
- Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d. lgs. 33/2013);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche: sistemi operativi, internet, posta elettronica;
- Conoscenza lingua inglese.

Il colloquio si terrà presso la Sede Municipale nel giorno che verrà successivamente indicato; i candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno indicati muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Al termine del colloquio la Commissione definirà il punteggio della prova orale. Tale punteggio è calcolato in 30 punti e sarà poi sommato al punteggio risultante dai titoli, ai fini della definizione della graduatoria finale.

Costituzione del rapporto

La Commissione Straordinaria, nomina in base all'esito della graduatoria risultante dalla valutazione dei curriculum e della prova orale, il soggetto da incaricare. Alla stipulazione del contratto provvede il responsabile del servizio Dr. Antonio Santaniello, individuato con l'atto di conferimento dell'incarico della Commissione Straordinaria. Nel contratto, oltre alle generalità delle parti, complete di codice fiscale, dovranno essere previsti:

- a) Gli organi preposti alla verifica dei risultati;
- b) La previsione della facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali;
- c) L'entità del compenso;
- d) La durata dell'incarico;
- e) L'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e la specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
- f) L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni contenute nel codice di comportamento vigente, nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. È fatta salva comunque la facoltà della Commissione Straordinaria di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni

organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Cessazione del rapporto

Il rapporto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Modalità di Comunicazione

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento nell'Albo pretorio (on line) del Comune di Quindici sul sito del Comune (sezione trasparenza) comunexvareaamministrativa@asmepec.it

Disposizioni varie

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, di modificare o revocare il presente avviso, in qualsiasi momento, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del d. lgs. N. 196/2003, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico a norma di legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Copia integrale del presente avviso sarà affissa all'albo pretorio del comune di Quindici per 15 giorni consecutivi e pubblicata sul sito internet del comune.

Dalla Residenza Municipale 27.05.2024

Il Responsabile dell'Area

Amministrativa

Dr. Antonio Santaniello

