



COMUNE DI QUINDICI
(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N.1 DEL 14.1.2016
DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione gestione servizio di tesoreria della liquidazione dell'indebitamento pregresso del comune di Quindici.

L'anno duemilasedici, addì 14 del mese di gennaio alle ore 16,30 nella Sede comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 12 novembre 2015 nella persona della dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, n. 267, ha adottato la presente deliberazione, con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Maffucci Angela e del responsabile area finanziaria dr. Fioravante Bonavita;

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Visto il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n.267;

Premesso

- che il Comune di Quindici, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 dell'11/8/2015, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 12 novembre 2015 è stato nominato il Commissario Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10.12.2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria;
- che con deliberazione n.1/2015, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Quindici;

Considerato

- Che il Comune di Quindici ha affidato il servizio di Tesoreria alla Banca Popolare dell'Emila Romagna con sede in Collina Liguorini -Avellino-con apposta determinazione n. 26 del 24.4.2009 , esecutiva;
- Che a norma dell'art. 11 del D.P.R. n. 378/1993, l'Organo Straordinario di Liquidazione deve provvedere a stipulare apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato a se stesso;



COMUNE DI QUINDICI
(Provincia di Avellino)

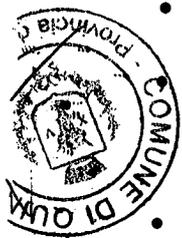
ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

- Che per gli Enti Locali, il cui Tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato;

Visto lo schema di integrazione alla convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria;

Ritenuto di procedere all'approvazione dello schema stesso;

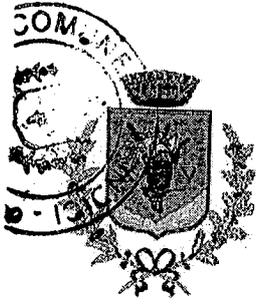
DELIBERA



- Di approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria composto da n. 16 articoli, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale; che con nota n. 007 del 14.1.2016 è stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-IGEPA-Ufficio XIII l'apertura del conto di tesoreria unica presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato;
- la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- di istituire il servizio di cassa presso la Banca Popolare dell'Emila Romagna con sede in Collina Liguorini -Avellino-per la gestione della liquidazione dell'indebitamento pregresso del Comune di Quindici ;
- di approvare l'allegato schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di questo Organo straordinario di liquidazione;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;
- di disporre la trasmissione della presente deliberazione all'Istituto Tesoriere del Comune di Quindici d alla Banca Popolare dell'Emila Romagna con sede in Collina Liguorini - Avellino- .

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
Dott.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria





COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA LIQUIDAZIONE DELL'INDEBITAMENTO PREGRESSO DEL COMUNE DI QUINDICI (AV).

PREMESSO

che il Comune di Quindici, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 dell'11/8/2015, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 12 novembre 2015 è stato nominato il Commissario Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 10.12.2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria;

che con deliberazione n.1/2015, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Quindici;

che il suddetto Organo deve provvedere ad accendere un conto di cassa presso un Istituto di credito, da regolarsi con la stipula di apposita convenzione ai sensi degli artt. 5, lett. b, e 11, comma 1, del D.P.R. n.378 del 28.4.1993;

che, ai sensi del citato art.11 del D.P.R. n.378 del 28.4.1993, spetta al Tesoriere del Comune gestire, con conto separato, anche il servizio di cassa della liquidazione del dissesto finanziario del Comune medesimo. Sul conto vengono versati gli elementi della massa attiva, a misura che si riscuotono, e vengono tratti i mandati di pagamento, con modalità analoghe a quelle vigenti per le province ed i comuni con firma del Commissario straordinario di liquidazione e nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n.720 e decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 luglio 1990;

che con delibera commissariale n. del è stato istituito un servizio di cassa per la gestione del conto ed approvato lo schema di convenzione;

che il Comune di Quindici è incluso nella tabella A annessa alla legge n.720/84 ed è pertanto sottoposto al regime di tesoreria unica di cui alla medesima legge e ai decreti del Ministro del tesoro 2 luglio 1985 e 22 novembre 1985 e che di conseguenza trovano applicazione alla gestione della liquidazione le norme sulla tesoreria unica previste dalla legge n.720/1984 e successive modifiche ed integrazioni;

che il Comune di Quindici ha stipulato con atto repertorio n.1/2007 del 12.1.2007 apposito contratto di appalto per il servizio di tesoreria comunale con la Banca Popolare dell'Emilia Romagna con sede in Collina Liguorini -Avellino- che è allo stato attuale in regime di proroga, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio;



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

che la Banca contraente, non avendo la materiale detenzione delle giacenze di cassa dell'Ente, deve effettuare, nella qualità di organo di esecuzione, le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'ente medesimo a valere sulla contabilità speciale aperta presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato;

che con nota n.007 del 14.1.2016 è stata richiesta al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-IGEPA- Ufficio XIII l'apertura del conto di tesoreria unica presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato ;

Tutto ciò premesso,

TRA

• il Commissario straordinario di liquidazione, nella persona della Dr.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria, nata a Montella (AV) il 9.10.1958, nominata con D.P.R. del 12.11.2015, per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Quindici

E

• la Banca Popolare dell'Emila Romagna **spa.** con sede in Collina Liguorini -Avellino- Codice Fiscale/Partita IVA _____ in seguito denominata "Cassiere", rappresentata dal Direttore _____ nato a _____ il _____, nella qualità di Rappresentante Legale _____ con Delibera del Consiglio di Amministrazione del _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

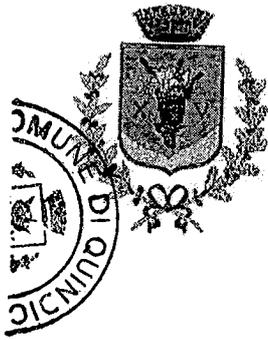
ART. 1 PREMESSA

La premessa di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 AFFIDAMENTO

La Dott.ssa Dr.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria, nata a Montella (AV) il 9.10.1958, nella qualità di commissario straordinario di liquidazione, affida con il presente atto la gestione del servizio di Cassa della gestione di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Quindici regolato con l'apertura di un conto corrente alla Banca Popolare dell'Emila Romagna spa. con sede in Collina Liguorini, -Avellino alle condizioni che seguono.





COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

ART. 3 OGGETTO

La gestione del servizio di cassa comprende:

- a) la riscossione di tutte le entrate di pertinenza della massa attiva che sarà determinata dal Commissario straordinario di liquidazione a norma di legge e di cui sarà fornita, in via ufficiale, al Cassiere apposita documentazione;
- b) il pagamento delle spese rientranti nella massa passiva ammesse alla liquidazione;
- c) ogni altra riscossione o pagamento di pertinenza dell'Organo straordinario di liquidazione.

ART. 4 RISCOSSIONI

Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordini di riscossione (reversali) intestate al Commissario straordinario di liquidazione ed emesse su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dallo stesso Commissario, che saranno trasmessi con distinta in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

Il Commissario trasmette al Cassiere la firma autografa con le generalità complete e copia dei propri documenti di riconoscimento, al fine di stabilire l'autenticità della sottoscrizione degli ordini di riscossione e di pagamento, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Le reversali dovranno contenere indicazioni di eventuali vincoli di destinazione d'imputazione sul conto corrente, aperto a nome del Commissario presso il Cassiere a cui le entrate incassate debbono rifluire.

Sulle reversali il Cassiere apporrà regolare dichiarazione comprovante l'avvenuto incasso rilasciando regolari quietanze numerate progressivamente, compilate con procedura e moduli meccanizzati o da staccarsi da apposito bollettario fornito dal Commissario. Le bollette devono avere, anche se il bollettario è costituito da più fascicoli, un'unica numerazione progressiva a cominciare dall'inizio del servizio di Cassa e debbono fare riferimento all'ordine di riscossione relativo alle somme incassate.

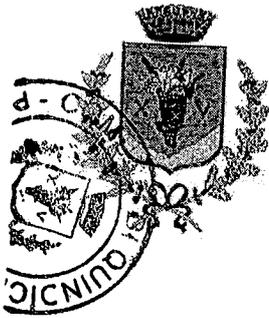
Il Cassiere deve accettare anche senza autorizzazione del Commissario le somme che i terzi eventualmente intendono versare, a qualsiasi titolo, a favore del medesimo, rilasciandone ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvi i diritti del Commissario". Tali incassi, saranno segnalati al Commissario per la tempestiva emissione degli ordini di riscossione.

Per le entrate riscosse senza reversale, le somme devono essere riversate nel conto corrente, con immediata comunicazione al Commissario del versamento eseguito, entro i tre giorni previsti, ai fini dell'emissione della reversale. Il Cassiere non è tenuto, in ogni caso, ad inviare avvisi di sollecito e notifiche agli aventi diritto del titolo emesso.

Il Cassiere non è tenuto ad incassare versamenti effettuati a mezzo di assegni di c/c.

Il Cassiere cura la riscossione pura e semplice delle entrate senza obbligo di intimazioni di atti legali e di esecuzione contro morosi e senza alcuna responsabilità per il mancato introito di partite a semplice riscosso, restando sempre del Commissario straordinario di liquidazione la titolarità e cura di tali adempimenti.





[Handwritten mark]

COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

In base a reversali d'incasso, il Cassiere riscuoterà dal Concessionario le entrate di carattere tributario, nonché le altre entrate esigibili con ruoli esecutivi rientranti tra la massa attiva determinata. Per gli effetti di cui sopra, il Cassiere resta impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse.

ART. 5 PAGAMENTI

Il Cassiere effettua i pagamenti soltanto in base a ordini di pagamento (mandati) emessi dal Commissario straordinario di liquidazione, appositamente predisposti numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dello stesso, che saranno trasmessi con distinta in duplice esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito allo stesso munito di data e firma del ricevente.

I mandati di pagamento devono essere emessi secondo la normativa vigente in materia di contabilità degli enti locali. Essi devono portare gli estremi esatti di identificazione del creditore (cognome, nome e qualità del creditore o di chi per esso fosse legalmente autorizzato a rilasciare quietanza, ragione sociale, sede, domicilio legale, indirizzo completo), la somma lorda e netta da pagare, l'oggetto del pagamento e l'annotazione degli estremi dei documenti.

Il Cassiere non può dare corso al pagamento dei mandati che presentino abrasioni o cancellature nell'indicazione della somma e del nome del creditore o discordanza fra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre. I mandati sono pagabili allo sportello del Cassiere contro il ritiro di regolari quietanze.

Qualora il beneficiario del mandato abbia costituito un procuratore per riscuotere a dare quietanza, l'atto di procura o la copia autentica di esso deve essere rimesso al Commissario.

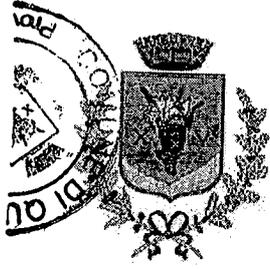
I titoli di spesa devono essere intestati al creditore e recare l'indicazione che sono pagabili con quietanza del creditore o del suo procuratore. Nel caso di assenza, minore età, interdizione, inabilitazione, fallimento o morte di un creditore, tutta la documentazione relativa deve essere rimessa dagli interessati al Commissario. I titoli di spesa saranno intestati al rappresentante, al tutore, al curatore o all'erede del creditore richiamando l'atto che attesti tale qualità.

I mandati sono ammessi al pagamento di norma tre giorni lavorativi bancabili successivi a quello della consegna al Cassiere. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dal Commissario sull'ordinativo, lo stesso Commissario dovrà consegnare i mandati entro e non oltre il giorno bancario precedente la scadenza.

Di ogni pagamento il Cassiere si farà rilasciare quietanza sul relativo mandato, o ritirerà, quietanzato dal beneficiario, il regolare documento e lo allegnerà al mandato stesso.

Per i pagamenti fuori piazza, il Cassiere potrà provvedere oltre che mediante corrispondente, con vaglia postale, conto corrente postale, accredito in c/c diretto o indiretto, nonché, se espressamente richiesto dal beneficiario, con vaglia cambiario comprovando i pagamenti effettuati rispettivamente con la relativa ricevuta. Resta, peraltro, stabilito che nel caso di pagamenti da effettuarsi con una delle modalità agevolative di cui innanzi, il Commissario provvederà ad indicare la modalità prescelta dal creditore, con un'espressa annotazione sul titolo debitamente sottoscritta da tutti coloro che dividono la responsabilità del rilascio del documento, previa acquisizione di dichiarazione del creditore che la spedizione avverrà con rischi ed oneri postali a suo carico. Il Cassiere viene in ogni caso esonerato da qualsiasi responsabilità per il mancato recapito, dovuto a difetti di individuazione o ubicazione del creditore imputabile ad errore o incompletezza dei dati forniti dal Commissario e per la conseguente

[Handwritten signature]



11



COMUNE DI QUINDICI (Provincia di Avellino)

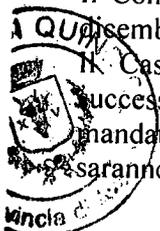
ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

richiesta di duplicazione del pagamento del mandato. Nessun onere viene posto a carico del Cassiere circa l'accertamento dell'effettivo pagamento del vaglia.

Poiché le spese e le tasse inerenti all'esecuzione dei pagamenti di cui sopra saranno poste a carico dei beneficiari, il Cassiere è autorizzato a trattenere dall'importo nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione ed alla mancata corrispondenza tra la somma definitivamente versata e quella del mandato medesimo sopperirà formalmente l'indicazione sul titolo sia dell'importo delle spese che del netto pagato. Il Cassiere si obbliga a riaccreditare al Commissario l'importo degli assegni circolari rientrati per l'irreperibilità degli intestatari, nonché a fornire, a richiesta degli intestatari, da inoltrarsi per il tramite del Commissario, informazioni sull'esito degli assegni emessi in commutazione dei titoli di spesa. I beneficiari dei mandati saranno avvisati direttamente dal Commissario soltanto dopo l'avvenuta consegna dei relativi mandati al Cassiere.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati il Cassiere allega al mandato la quietanza del creditore ovvero provvede ad annotare sui relativi mandati gli estremi delle operazioni effettuate apponendo il timbro "PAGATO".

Il Commissario si impegna a non consegnare mandati di pagamento al Cassiere oltre la data del 15 settembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data.

 Il Cassiere eseguirà i pagamenti disposti dal Commissario utilizzando le entrate riscosse e, successivamente, entro i limiti dei fondi disponibili sul conto corrente, impegnando le somme giacenti. I mandati tratti in eccedenza ai limiti di disponibilità sul conto corrente acceso a nome del Commissario saranno respinti dal Cassiere che non sarà quindi tenuto ad ammetterli al pagamento.

ART. 6 TRATTAMENTO FISCALE

Sugli ordinativi di pagamento e di riscossione deve essere apposta, a cura del Commissario, l'indicazione del trattamento fiscale a cui devono assoggettarsi i documenti giustificativi di spesa o di introito. Il Cassiere resta sollevato da ogni responsabilità in caso di errata od omessa indicazione sugli ordinativi del trattamento fiscale ad essi applicabile.

ART. 7 REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI

Il Cassiere invia ogni mese la situazione di cassa allegando i relativi ordini di incasso (reversali) e di pagamento (mandati) concernenti le operazioni eseguite nel mese.

Il Commissario dà scarico al Cassiere dei documenti giustificativi ricevuti mediante invio di un'apposita lettera (nota di scarico).

Il Cassiere ha l'obbligo di tenere al corrente e di custodire il conto riassuntivo del movimento di cassa, costituito dal giornale di cassa (giornaliera).

Il Cassiere deve tenere aggiornato:

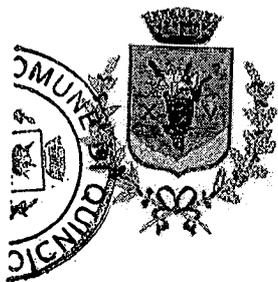
un apposito giornale di cassa in cui verranno annotate tutte le operazioni che avranno movimentato il conto della giornata (giornaliera);

una copia delle relative pagine dovrà essere trasmessa al Commissario straordinario di liquidazione entro 5 giorni di ogni mese, relativamente alle registrazioni del mese precedente;





[Handwritten mark]



COMUNE DI QUINDICI (Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

- il bollettario delle riscossioni, contenente le quietanze che il tesoriere rilascia per conto del Commissario ai terzi, emesse in triplice esemplare, una va a chi versa, una resta al Cassiere e la terza viene trasmessa al Commissario assieme ai documenti di cui al punto precedente;
- le reversali incassate e i mandati di pagamento.

ART. 8 ESTRATTO CONTO

Trimestralmente il Cassiere trasmette al Commissario nel domicilio di cui appresso l'estratto conto con l'indicazione del riporto del saldo del trimestre precedente delle singole entrate e uscite.

ART. 9 OBBLIGO DI RENDICONTO



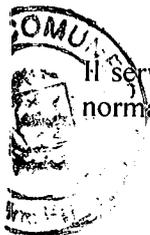
Il Cassiere deve presentare, annualmente, il rendiconto delle operazioni effettuate, avvalendosi di procedure informatiche e corredate dalle quietanze degli ordinativi di riscossione e dai mandati di pagamento, su moduli meccanizzati, con le modalità ed i termini di cui all'analogha convenzione stipulata con il Comune di Quindici.

ART. 10 COMPENSI E SPESE

Per il presente servizio non grava alcun costo. Resta inteso che il Cassiere deve essere rimborsato per il servizio di che trattasi delle spese effettivamente sostenute, mediante mandato che il Commissario emette a favore del Cassiere medesimo dietro presentazione di apposita distinta delle seguenti eventuali spese:

- spese di bollo relative a quietanze di mandati di pagamento ed a ricevute di incasso per legge a carico della Commissione, tenuto conto che in via ordinaria le stesse sono a carico del beneficiario del mandato;
- spese postali e di bollo relative alle comunicazioni, inerenti al servizio, trasmesse dal Cassiere al Commissario;
- spese postali in genere sostenute per le esecuzioni dei pagamenti fuori piazza;
- spese per stampati, cancelleria ed altri relative alla tenuta del conto.

ART. 11 SEDE DEL SERVIZIO



Il servizio di Cassa sarà espletato nei locali dello stesso Cassiere presso la sede di Avellino, durante il normale orario di apertura degli sportelli al pubblico.

ART. 12 DURATA

[Handwritten signature]

La presente convenzione entrerà in vigore il giorno successivo alla sottoscrizione delle parti e resterà in vigore fino a 15 giorni dopo l'esecutività della deliberazione che approva il rendiconto della gestione della liquidazione, ai sensi dell'art.256 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., ovvero fino



b

COMUNE DI QUINDICI
(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

a quando non interverrà apposita comunicazione di revoca di una delle parti mediante raccomandata con avviso di ricevimento con preavviso di almeno due mesi.

Resta ferma la facoltà del Commissario di recedere anche prima del termine di cui al comma precedente in caso di cessazione dell'attività dello stesso, da comunicarsi alla Banca con la massima tempestività possibile e comunque, con almeno 15 giorni di preavviso.

ART. 13
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Cassiere assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

ART. 14
ADEMPIMENTI FISCALI



Le spese di stipulazione e registrazione della presente convenzione ed ogni altra conseguente sono a carico del Cassiere.

ART. 15
DOMICILIO

Per gli effetti della presente convenzione e per tutte le conseguenze della stessa derivanti, il Commissario e il Cassiere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi come appresso indicato:

- Commissario straordinario di liquidazione presso il Comune di Quindici;
- Banca Popolare dell'Emila Romagna S.p.A., sede di Avellino.

ART. 16
RINVIO

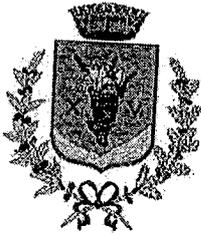
Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Banca Popolare dell'Emila Romagna S.p.A.

Il Commissario straordinario di liquidazione





COMUNE DI QUINDICI
(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

Del che si è redatto il presente verbale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
Dott.ssa Carmela Maria Rosaria Lepore

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maffucci

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Pieravante Bonavita



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione o delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.L.vo 267/2000.

Li, 15/01/2016



IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:
è stata pubblicata all'Albo Pretorio, on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69), per 15 giorni consecutivi a partire dal 15/01/2016 ;
è divenuta esecutiva:
-ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24/08/1993, n.378 perché resa immediatamente eseguibile.

Li 15/01/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maffucci

In data copia della presente determinazione viene trasmessa a:
-Sindaco/ Commissario – Commissione Prefettizia.....
-Assessore
-Segretario comunale
-Direttore generale
-Area Finanziaria -Area

Il responsabile dell'Area Amministrativa
