



# COMUNE DI QUINDICI

## PROV. DI AVELLINO

### DETERMINAZIONE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DETERMINAZIONE del RESPONSABILE di SETTORE

N.5		OGGETTO: definizione pratiche presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001- Costituzione gruppo di lavoro per istruttoria pratiche.
del 16/05/2018		

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

##### Premesso:

- che a seguito degli eventi alluvionali del 05/05/1998 è stata emanata l'Ordinanza Commissariale 2054/2001 con la quale sono stati individuati i criteri e le modalità di erogazione dei contributi per la riparazione, ricostruzione ed acquisto alloggio dei fabbricati distrutti o danneggiati;
  - che successivamente alla scadenza del regime commissariale l'amministrazione comunale di Quindici ha più volte segnalato la problematica inerente le richieste di contributo non perfezionate alla scadenza del regime commissariale, talché l'ARCADIS con nota prot. n. 5581-2012 ha informato la medesima amministrazione che, a seguito della verifica effettuata sullo stato di avanzamento delle pratiche di ricostruzione già finanziate, era emersa la disponibilità dell'importo di euro 2.683.725,24 per il solo comune di Quindici, quale economia di spesa derivante dalla differenza tra la sommatoria degli impegni di spesa assunti con decreto di assegnazione contributo dal Commissario ex OPCM 2994-2009 e gli importi effettivamente spesi o da spendere a consuntivo;
  - che con note assunte agli atti ARCADIS al prot. n. 10184-2013, prot. n.14114-2013 e prot. n. 14393-2013, l'Amministrazione comunale di Quindici trasmetteva complessivamente n. 52 pratiche da sottoporre all'istruttoria preliminare di ammissibilità al finanziamento;
  - che, all'esito della corrispondenza intercorsa (prot. ARCADIS n.2942-2014, n.11725-2014 e n. 13576-2015), l'Amministrazione comunale ha trasmesso la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 28-2015 di condivisione e presa d'atto dei principi metodologici proposti da ARCADIS con la nota n. 2408 del 4-3-14;
- che, con determinazione del Direttore Generale dell'ARCADIS n. 0559 del 22-12-2015 è stata approvata la disciplina per il prosieguo attività di assegnazione ed erogazione contributi ex OC 2054-2001 inerenti la ricostruzione/ riparazione / acquisto alloggio degli edifici distrutti e-o danneggiati dalle colate di fango del 5-5-1998;
- che, oltre ai responsabili di settore, l'organico dell'Ente, in cui sono presenti solo tre istruttori tecnici part time 12 ore sett., non consente di poter definire nei termini le pratiche giacenti in quanto i precitati dipendenti sono già impegnati nella gestione ordinaria dei servizi di competenza e nelle ulteriori attività istruttorie derivanti da pregresse situazioni pendenti.

Dato atto che agli atti d'ufficio sono giacenti numerose pratiche non ancora istruite ai fini della concessione del relativo contributo;

Ritenuto di costituire un gruppo di lavoro incaricato di supportare il Responsabile dell'Area Lavori pubblici-Urbanistica- Condoni nell'istruttoria e definizione delle istanze di contributo presentate ai sensi dell'Ordinanza Commissariale 2054-2001 ancora pendenti;

Vista la delibera di G.M. n. 35 del 17/04/2018;

Ritenuto che l'azione potrà essere esperita mediante la prestazione di massimo n. 5 professionisti esterni, esperti in materia, coordinati dallo scrivente;

Dato atto che all'uopo è stato predisposto apposito avviso per acquisizione dei curriculum da parte dei professionisti;

Dato atto, altresì, che le funzioni di segretario verbalizzante della struttura di supporto saranno svolte dal geom. Felice Napolitano, dipendente di questo ente con le funzioni di geometra;

Ritenuto di attribuire, per ogni pratica definita, un compenso pari ad euro 250,00 comprensivo di oneri accessori, da suddividere tra i componenti e il segretario verbalizzante;

Visto il T.U. E.L. n. 267/2000;

#### DETERMINA

1. Le premesse richiamate in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare l'allegato avviso per l'acquisizione dei curriculum necessari alla costituzione di un gruppo di lavoro, per supportare lo scrivente nella definizione delle pratiche, ancora giacenti, presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001;
3. Di trasmettere la presente determinazione al messo comunale per la pubblicazione all'albo Pretorio per n. 15 gg e sul sito istituzionale del comune di Quindici;

Il Responsabile del Settore  
Arch. Terrotino Michele





# COMUNE DI QUINDICI

## PROV. DI AVELLINO

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione delle pratiche presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 17/04/2018, resa immediatamente esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale intende procedere alla istituzione di un elenco di tecnici abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra o periti industriali, edile o agrario, per l'individuazione di n. 5 professionisti, ai quali affidare l'incarico di supporto specialistico al R.U.P. per la definizione delle pratiche presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001 per l'espletamento dei seguenti atti:

- a) L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento. Tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- b) La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;
- c) Il calcolo del contributo;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/00 e ss. mm. e ii.;

Vistigli artt. 57 c. 6 e art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

### AVVISA

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti, da intendersi quali in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche ex O.C. 2054/2001, previa adeguata pubblicità dell'esigenza di acquisire la relativa prestazione professionale e verifica dei curricula presentati.

Art. 1 – FINALITÀ

La formazione dell'elenco è finalizzata ad individuare n. 5 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, a cui affidare, l'incarico dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle pratiche presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001.

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, infatti l'elenco non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

#### Art. 2 -REQUISITI

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria, diploma di Laurea in Architettura, diploma di Geometra, Perito Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

#### Art. 3-TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire un plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura per l'elenco relativo al conferimento del servizio di istruttoria e definizione delle pratiche presentate ai sensi dell'O.C. 2054/2001", **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Quindici.**

Il plico contenente la documentazione dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Quindici, Via S.- Antonio ed indirizzato al Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici-Urbanistica.

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 -D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- b) il curriculum vitae in formato europeo sottoscritto, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio. Deve indicare eventualmente gli incarichi svolti e le esperienze maturate con riferimento allo specifico ambito delle pratiche edilizie.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che all'uopo potrà essere richiesta dall'Ente prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

La candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione anche se spedite entro la data ultima di scadenza del presente avviso. Farà fede la data di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi.

#### Art. 4 -SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate dal responsabile del servizio al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.  
Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

#### Art. 5 -MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Le prestazioni richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento istruttorio ed in particolare:

-L'istruttoria preliminare e di merito della pratica, tesa a verificare la completezza della documentazione presentata e delle informazioni in essa contenute, e la definizione di tutte le fasi procedurali finalizzate alla conclusione del procedimento, permesso a costruire o proposta di diniego incluso; tale attività comprende anche la predisposizione e l'invio agli interessati delle richieste di integrazioni in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;

-La redazione della scheda istruttoria inerente ciascuna pratica assegnata ed una proposta motivata di rilascio o di diniego dell'atto. La scheda dovrà descrivere tutte le fasi del procedimento ed esplicitare il confronto tra le opere oggetto della richiesta e le varie norme vigenti;

-Il calcolo del contributo;

I professionisti incaricati dovranno fornire la propria prestazione in modo che sia possibile conseguire il risultato voluto coadiuvando il Responsabile Unico del Procedimento.

I professionisti incaricati invieranno al RUP una relazione relativa alle attività svolte con cadenza bimestrale.

#### Art. 6 -MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

-L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento Responsabile del Servizio, tenuto conto dei curricula presentati dai professionisti interessati.

-L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito atto di convenzione di prestazione di servizi da rendere mediante la propria organizzazione, mezzi e rischio d'impresa, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito. Le eventuali spese relative alla stipula saranno a carico del professionista.

#### Art. 7-PRINCIPI ED OBBLIGHI

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

a) divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);

b) la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione indicati nel presente avviso (parità di trattamento);

c)obbligo di considerare il possesso di adeguata esperienza, professionalità e organizzazione rispetto all'attività di evasione di pratiche edilizie;

d) obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo Pretorio e all'albo on-

-line dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune, per almeno 15 giorni consecutivi;

#### Art.8 -DURATA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Il contratto/convenzione avrà la durata di 1 anno (uno) a far data dalla stipula, eventualmente prorogabile.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni.

#### Art. 9 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per l'istruttoria delle singole pratiche sarà costituito dalle entrate derivanti dalla quota parte, dei diritti e degli oneri concessori incassati relativamente a ciascuna pratica di condono edilizio che il singolo utente è tenuto a versare al Comune in funzione della specifica pratica edilizia presentata;

#### Art. 10 -VALIDITÀ DELL'ELENCO

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

#### Art. 11-PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- Pubblicazione sul sito web dell'Ente;

Il Responsabile del Servizio  
Arch. Iervolino Michele



*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE*

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D. L.vo 267/2000.

N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL MESSO COMUNALE